

Handleiding In het Groen website voor Vekabo leden

in het groen

Inhoudsopgave

1	Inlei	ding3
2	Begr	ippenlijst3
3	Naar	je dashboard4
4	Basis	sgegevens, teksten, foto's en kenmerken aanpassen5
	4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2	Teksten, foto's en kenmerken bedrijf
5	Besc	hikbaarheid en prijzen camping/accommodatie(s)7
	5.1	Basisgegevens bedrijf
	5.2	Parkdetails - Objecttypen9
	5.3	Beschikbaarheid aangeven (objecten)
	5.4	Wisseldagen invoeren
	5.5	Prijzen invoeren
	5.6	Kortingen
6	Intra	net In het Groen17



1 Inleiding

De In het Groen website heeft veel te bieden. Zo is er de nodige inspiratie over vakantie thema's en regio's, staan Vekabo bedrijven er prominent op, en is het mogelijk om de beschikbaarheid van campings en accommodaties te zien en direct een aanvraag of boeking te plaatsen. Iets wat gasten in deze tijd belangrijke functies vinden in hun zoektocht naar een leuke camping of accommodatie. Zo ook aantrekkelijke foto's over campings en accommodaties en goed geschreven teksten, met actuele en volledige informatie. Door als eigenaar van een camping of accommodatie(s) je beschikbaarheid bij te houden, snel te reageren en te zorgen voor goede foto's en teksten heb je dus meer kans op boekingen vanuit In het Groen.

Deze handleiding geeft uitleg over het aanpassen en bijhouden van diverse onderdelen van je camping en/of accommodaties op de In het Groen website:

- Bedrijfsgegevens, zoals adresgegevens, telefoonnummer, etc.
- Teksten en foto's
- Kenmerken
- De beschikbaarheid, eventueel via een koppeling met je reserveringsysteem
- De prijzen van je camping en/of accommodatie(s)

Mocht je vragen hebben over een van de onderdelen, stuur dan een e-mail naar <u>helpdesk@inhetgroen.nl</u> of neem contact op met het secretariaat via +31 (0)6-57183264.

2 Begrippenlijst

Objecttype

De hoofdcategorie van een campingplaats of accommodatie. De kampeerplaatsen of bijvoorbeeld vakantiehuizen die onder dat objecttype vallen (de objecten) hebben allen dezelfde eigenschappen. Voorbeelden:

- Een camping heeft drie typen kampeerplaatsen: standaard, extra groot en camperplaatsen. Dit zijn alle drie objecttypen met eigen eigenschappen en prijzen.
- Een verhuurder heeft meerdere vakantiehuizen, waarvan drie in de duinen met exact dezelfde eigenschappen en prijzen. Deze vallen dus onder hetzelfde objecttype

Object

Een object is een kampeerplaats of type accommodatie die valt onder een objecttype (met een bepaalde categorie). Voorbeeld:

- Een camping heeft drie typen kampeerplaatsen: standaard, extra groot en camperplaatsen. Er zijn 15 standaard kampeerplaatsen: dit zijn allen objecten met hetzelfde objecttype. Ditzelfde geldt voor de 10 extra grote plekken en de 5 camperplaatsen.
- Een verhuurder heeft drie Bed & Breakfast kamers klasse A met dezelfde eigenschappen en prijzen. De kamers zijn dus objecten die vallen onder klasse A.



3 Naar je dashboard

Log in via de website <u>https://www.inhetgroen.nl/</u> (rechtsboven) of via het intranet <u>https://leden.inhetgroen.nl/</u>



Je komt vervolgens op je dashboard. Vanuit hier kan je naar het gedeelte om je beschikbaarheid, prijzen, bedrijfsgegevens, etc. aan te passen. Ook vind je hier diverse informatie over Vekabo, zoals contactgegevens, handige documenten, nieuwsbrieven en relevante leveranciers voor Vekabo bedrijven. <u>Meer over dit gedeelte in hoofdstuk 6.</u>

< in het groen		9
Home Home Documenten Contact Handleiding Adverteren Agenda Nieuwsbrieven	Mijn Vekabo Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius tincio rutrum pharetra. Morbi tristique neque sed tellus consequat, nec laoree feugiat. Duis leo nisl, dictum sit amet ante ac, posuere pellentesque ex. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed te Pellentesque auctor sagittis urna, eu ultricies est venenatis eu. Integer s sit amet sit amet lectus. Documenten Lorem insum dolor sit amet, consectetur	dunt magna sit amet pharetra. Quisque feugiat sapien ut enim tt mi elementum. Nullam elementum nunc eget massa mollis empor magna. Integer pharetra rhoncus neque eu semper. emper scelerisque varius. Vivamus a nisl a augue euismod varius
Admin Pagina beheer Leden beheer	 Even paul double at allely consected ad adjisicing elit. Curabitur sed tempor magna. Integer pharetra rhoncus neque eu semper. Pellentesque auctor sagittis urna, eu ultricies est venenatis eu. Integer semper scelerisque varius. Vivamus a nisl a augue euismod varius sit amet sit amet lectus. Ga naar Documenten Handleidingen Handleiding Ga naar Handleidingen 	 Corem (psum) Ga naar Contact Nieuwsbrieven Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed tempor magna. Integer pharetra rhoncus neque eu semper. Pellentesque auctor sagitis urna, eu ultricies est venenatis eu. Integer semper scelerisque varius. Vivamus a nisl a augue euismod varius sit amet sit amet lectus. Ga naar Nieuwsbrieven
© 2021 Holiday Media		

4 Basisgegevens, teksten, foto's en kenmerken aanpassen

in het

groen

Klik vervolgens op Ga naar CMS

Ga paar Cms	Ga naar HolidavAgent Lite
Gegevens aannassen	
depertens dampassen	

4.1 Teksten, foto's en kenmerken bedrijf

4.1.1 Omschrijving bedrijf

Vervolgens kun je hier onder *Bedrijfsinformatie* een omschrijving over je bedrijf vinden. Een inleiding (korte tekst die gasten te zien krijgen op de accommodatie zoekpagina) en een beschrijving (langere tekst die op de pagina van je bedrijf staat). Normaal gesproken staat dit al ingevuld en je kan die teksten eventueel zelf aanpassen indien gewenst.

Let op: hier worden alleen accommodaties vermeld waarvoor je ook betaald bij Vekabo. Heb je dus bijvoorbeeld een nieuw vakantiehuis dat je verhuurt dan raden we je aan om die ook bijVekabo te vermelden. Per extra accommodatietype betaal je € 50,- extra en hiervoor krijgt deze accommodatie direct een eigen pagina op de website.

Alleen de Nederlandse teksten zijn benodigd. Momenteel is de website nog niet in andere talen te bekijken, omdat ook bijvoorbeeld inspiratieteksten nog vertaald moeten worden en er nog maar weinig bedrijven zijn die hun teksten in meerdere talen hebben bij Vekabo. Mocht je op de vekabo website teksten hebben staan in het Engels en/of Duits dan blijven deze teksten behouden.

Naam bedrijf	't Lo	zerve	eld												
Naam bedrijf (Engels)															
Naam bedrijf (Duits)															
Inleiding	В	I	U	89	63	;= z=	:=	-15	÷	X		Ē	4		<i>A</i>
Inleiding (Engels)	В	I	U	8	-	1= 2=	:=	1	11 M	X			*		*
Inleiding (Duits)	В	I	Ū	69	€ [™] X	1= 2=	:=	€ E	÷	×		1	+		*
Beschrijving	В	I	U	60	œ۶	2 2	:=	-tte	÷	X		Ô	4		*
	Gele grer skel	igen a is.Tev ters, t	aan vi rens R trampo	swate lustpu bline, I	r. Nett nt. Mo kleinve	e sani ioie fie ee. Ko	itaire v ets om rtom v	oorzie gevin oor ie	eninge g, rou eder w	en, lar tes aa rat wil	ndeliji anwez s. Wij	k gelei zig. Gi hebb	gen ratis ien e	in h Wif	het vechtdal, tussen Hardenberg en Gramsbergen. Dicht bij de Duitse ffl. Ook voor de kinderen zijn er diverse voorzieningen, kano's, waterfiet n vakantie woning voor 4 personen te huur en een toercaravan.



4.1.2 Foto's bedrijf

Wanneer je verder naar beneden scrollt, dan zie je de velden om foto's toe te voegen. Je klikt op het foto-icoontje en dan kun je foto's uploaden met de knop *Foto toevoegen*. Wanneer de foto in het overzicht staat, selecteer je de juiste foto door **op** de foto te klikken. Door met je muis over het foto-icoontje te zweven, zie je welke foto er nu is geselecteerd. De eerste foto (Foto lijstweergave) zien gasten op de accommodatie zoekpagina en op je bedrijfspagina. De overige komen alleen op je bedrijfspagina.



4.1.3 Kenmerken bedrijf

Onder de invulvelden foto's vul je de kenmerken van je bedrijf in. Een deel is normaal gesproken al ingevuld. *Het is heel belangrijk om deze in te vullen, deze zijn gekoppeld aan de zoekresultaten op de website.* Vergeet ook niet nieuwe faciliteiten in te vullen wanneer er iets veranderd in je bedrijf.





4.2 Teksten, foto's en kenmerken camping/accommodatie(s)

Wanneer je links in het menu kiest voor *Accommodaties* dan vind je daar je camping/accommodatie(s).

	k holidaycms						
/	.ccommodaties						
	edrijfsinformatie)	Accommod	laties			
	ccommodaties		Actief	Soort	Titel		
			Ja	Pension	Pension Lent	emaheerd (test Bram)	0 X \$
			Ja	Bed & Breakfast	Bed & breakf	ast Lentemaheerd	∅ × ≑
			Ja	Kleine camping	Camping Ler	temaheerd	Ø × ≑
			Ja	Kleine camping	Comfort plaa	ts (Test Anita)	0 × \$
			Ja	(Sta)caravan	Stacaravan		<i>⊘</i> × ≑
			Ja	Trekkershut	Pipowagen		Ø X \$
			Ja	Glamping	Glamping (Te	est Mieke)	Ø X \$
							 Toevoegen
			Accom	modaties > Wij	zigen		
		_	Accom Actief	modaties > Wij	zigen		
		_	Actief Soort	modaties > Wij	Zigen Trekkershut		
		-	Actief Soort Online b	modaties > Wij	Zigen Trekkershut		
		-	Actief Soort Online b HolidayA	modaties > Wij oeken actief gent objecttype	Zigen Trekkershut Pipowagen	v	
			Accom Actief Soort Online b Holiday/ Titel	modaties > Wij oeken actief gent objecttype	Zigen Trekkershut Pipowagen Pipowagen		

Het vullen van de teksten, foto's en kenmerken werkt op dezelfde manier als bij de gegevens van je bedrijf, zoals in het vorige hoofdstuk toegelicht. Ook hier geldt: Vul alle kenmerken goed in, omdat deze gekoppeld zijn aan de zoekresultaten op de website!

Mocht er een accommodatie missen die wel staat aangemeld bij Vekabo (en waarvoor je dus betaald) dan dient deze toegevoegd te worden in Holiday Agent Lite. Meer informatie daarover in het volgende hoofdstuk.

5 Beschikbaarheid en prijzen camping/accommodatie(s)

Het aangeven van de beschikbaarheid en de prijzen van je camping en/of accommodatie(s) gaat via het HolidayAgent Lite systeem. Dit systeem, van Holiday Media, biedt veel mogelijkheden, die goed aansluiten bij de verschillende wensen van de verschillende Vekabo bedrijven (campings, vakantiehuizen, Bed & Breakfasts en groepsaccommodaties).

Het zal vast even wennen zijn om het systeem te gebruiken. Tegelijkertijd is het ook een gebruiksvriendelijk systeem dat je goed kan helpen om nog beter gevonden te worden door gasten. En een systeem om je te ontzorgen. Door de beschikbaarheid van je camping/accommodatie(s) op te geven voorkom je onnodige telefoontjes wanneer je vol zit. Tegelijkertijd word je ook sneller gevonden als je nog wel plek hebt. Neem de tijd om alle stappen te doorlopen en herhaal dit regelmatig. En geen nood, onze helpdesk is er om je te helpen. Dus kom je er niet uit of heb je ergens vragen over, stuur dan een e-mail naar helpdesk@inhetgroen.nl of neem contact op met het secretariaat via +31 (0)6-57183264.

in het groen

01-01-2021

Tot: Vaste datum

Datum 01-01-2022

Op je dashboard klik je op Ga naar HolidayAgent Lite.

< in het groen		
Home		
Home	Home	
Documenten		Ca page HolidayAgent Lite
Contact		
Handleiding		
Adverteren		

5.1 Basisgegevens bedrijf

Klik links op Parkdetails.

leneel	٩		
arkdetails	-	HolidayAgent dashboard	
Basisinstellingen park			
Objecttypes			
Objecten			
Wisseldagen			
Kortingen		Overzichten	Snel naar
Artikelen		Beschikbaarheden en prijzen	Objecttypes
mail	~	Online reserveringen	Objecten
			Wisseldagen
ynchronisatie			

nternaheerd		
erug naar Parkdetails		
Taal	Beschrijving	2
Nederlands	Y B 7 U @ @ 2= :=	Maximum leeftijd:
Type koppeling HALite		18 Baby's
		Standaard:
Naam		0
Lentemaheerd		Minimum leeftijd:
Land		0 Maximum leeftiid:
Nederland	~	2
Stad		
Uithuizermeeden		Maximum:
	Instellingen	2
Opslaan	↓ Volwassenen	↑ Boekbare periode
	Vinderen	Van:
	★ Kinderen	Vaste datum
		Datum
	↓ Huisdieren	01-01-2021
	I Baddaar aadada	Tot:
		Vaste datum
		Datum

dit wijzigen. Rechtsonder kun je de instellingen aanpassen m.b.t. het standaard aantal volwassenen dat geldt bij een boeking en de minimumleeftijd, de standaard aantallen en leeftijdscategorieën van kinderen en baby's, het maximumaantal huisdieren en de boekbare periode (dus welke periode van het jaar je bedrijf open is). Wanneer je op de blauwe titels klikt, klapt dit menu per onderwerp open en vul je de gegevens in. Wanneer alles is ingevuld klik je op de knop opslaan (in het midden). Het is sowieso goed om tijdens het invoeren al eens op te slaan, om eventueel geen wijzigingen te verliezen.

in het

groen

5.2 Parkdetails - Objecttypen

Onder *parkdetails – Objecttypen* staan al je <u>verschillende</u> accommodaties/ vermeldingen opgevoerd, die verschillende kenmerken hebben. Zoals standaard of luxe kampeerplaats, vakantiehuis, trekkershut, pipowagen, groepsaccommodatie etc. Oftewel de hoofdcategorie van een camping of accommodatie. De kampeerplaatsen of bijvoorbeeld vakantiehuizen die onder dat objecttype vallen (de objecten) hebben allen dezelfde eigenschappen. Voorbeelden:

- Een camping heeft drie typen kampeerplaatsen: standaard, extra groot en camperplaatsen. Dit zijn alle drie objecttypen met eigen eigenschappen en prijzen.
- Een verhuurder heeft meerdere vakantiehuizen, waarvan drie in de duinen met exact dezelfde eigenschappen en prijzen. Deze vallen dus onder hetzelfde objecttype

< holiday	/agent		
Beheer	٩		
Par brietons Basisinstellingen park		Lenternaheerd	
Objecttypes Objecten)	Terug naar Parkdetails	
Wisseldagen		Objecttype Selecteer een objecttype	*
Kortingen Artikelen		Toevoegen	
E-mail	·		
Synchronisatie		ObjectType	Facturering level type

Normaal gesproken staan hier al je objecttypen die vermeld staan bij Vekabo al ingevuld. Mocht je een nieuwe accommodatie willen toevoegen, dan klik je hier op de knop Toevoegen. Let op: de contributie wordt hierop berekend, per extra vermelding betaal je een bedrag van €50 excl BTW (tarief 2021).

erug naar Parkdetails		
/oor het laatst gesynchroniseerd op: 03-06-2021 03:09-26 /ype: -		
Objecttype		Beschrijving
Selecteer een objecttype	•	
Taal		X 6 B + *
Nederlands	~	
Actief		
Synchroniseren		
Nam		
Pipowagen		
Maximaal aantal narconan		
4		Prijsinformatie
ICAI IMPORT URL		
Aantal objecten		
Gelinkte kenmerken		
1 gelinkte kenmerken geselecteerd	· ·	
Wisseldagen		
1 wisseldagen geselecteerd	•	Installingen
Kortingen		A Huiddiaran
1 kortingen geselecteerd	•	Maximum



Klik je op een van de objecten dan vind je daar de gegevens over het object. Mocht je een bestaande vermelding willen wijzigen, dan kan dit door Objecttype (bovenaan) te selecteren. bij een nieuwe opvoeren laat je dit op -Selecteer een objecttype- staan en vul je de gegevens in. Wat vind je hier (en kan je aanpassen):

- Naam van het type kampeerplaats (bijv. standaard, extra groot of camperplaats) of de accommodatie (bijv. B&B kamer type A)
- Maximum aantal personen. Het maximaal aantal personen, is het maximum wat mag verblijven voor het betreffende object. Dus voor een bungalow/chalet/stacaravan is dat bijvoorbeeld 6 en gelijk aan het aantal bedden in de accommodatie. Ook voor een kampeerplaats moet er een maximum zijn. Vaak is dit 8 personen, maar het kan bij jouw bedrijf misschien ook 10 of meer zijn. Er moet wel altijd een maximum zijn. Het maximum aantal personen is niet van invloed op de prijsberekening. Althans, de prijs zal niet hoger worden dan X aantal personen. Je kunt bij de prijsberekening instellen hoeveel personen inclusief zijn, en wat de toeslag per extra persoon is. Omdat bij het het objecttype een maximum aantal personen is ingesteld, en bij de prijsberekening bijvoorbeeld inclusief 2 personen, zal voor iedere extra persoon een extra bedrag in rekening gebracht kan worden. Het prijssysteem zal dit dan automatisch uitrekenen.

iCal import URL: Koppelen met je reserveringsysteem

Het is mogelijk om je eigen reserveringsysteem (zoals Tommy, Recranet, Stratech, CampingCare, etc.) te koppelen met HolidayAgent Lite. Dit gebeurt via een iCal koppeling. De link kan je vinden in je eigen reserveringsysteem en hier invullen. Hiermee wordt de beschikbaarheid van je objecttypen automatisch ingeladen op de In het Groen website. Je moet hier nog wel het aantal objecten invullen, zoals deze ook in je reserveringsysteem staat (bijvoorbeeld 20 kampeerplekken). Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk... Wanneer je de beschikbaarheid niet koppelt via iCal en deze via HolidayMedia Lite zelf gaat invullen, dan dient aantal objecten op 1 te staan. Wanneer je wel 20 invult, moet je ze alle 20 apart gaan invullen (onder objecten, zie

- Gelinkte kenmerken: dit zijn de kenmerken die gelden voor je objecttype
- Wisseldagen. Je kan hier een of meerdere wisseldagen kiezen. <u>Meer informatie over</u> <u>het aanmaken van wisseldagen.</u>
- Kortingen. Je kan hier een of meerdere kortingen kiezen. <u>Meer informatie over het</u> aanmaken van kortingen.



5.3 Beschikbaarheid aangeven (objecten)

Onder Parkinstellingen – objecten vul je de beschikbaarheid in, wanneer geen iCal gebruikt wordt. Je hoeft onder *objecten* eigenlijk alleen de beschikbaarheid te beheren, de overige velden zijn elders al ingevuld.

Objectinstellingen Lentenaheerd Terug naar Parkdetalis	
Opertman Popovagen (1005) -> syncen Object Selecteer een object Fitteren Selecterer een object Ppovvagen (HA01-1005)	•
	*

Selecteer eerst het objecttype en dan het object waarvoor je de beschikbaarheid wilt invullen. Veelal zal hieronder de keuze zijn uit één object. (of je moet bij aantal objecten onder objecttype op een ander aantal hebben gezet. In dat geval moeten ze allebei apart ingevuld worden.



Ga vervolgens naar het tabblad Beschikbaarheid (met een iCal koppeling is dit dus <u>niet</u> nodig)

-				
instellingen	Beschikbaarheid			
Koor het la	atst gesynchroniseerd op: 03-	26-2021 03:09:26		
i)pc.				
Objecttype	e			Beschrijving
Pipowag	gen (1005) -> syncen		٠	BI
				XG
Object				
Object Pipowag	gen (HAO1-1005)		•	
Object Pipowag Taal	jen (HAO1-1005)		٠	
Object Pipowag Taal Nederlar	gen (HAO1-1005) nds		•	
Object Pipowag Taal Nederlar Naam	gen (HAO1-1005) nds		•	

in het groen

Vervolgens vul je de beschikbaarheid in.

rug	naar	obje	ecten																												
stell	inger	۱	Bes	chik	baar	heid																									
e be	schik	baaı	rheid	wor	dt ae	eimp	ortee	erd va	nuit e	en e	xterr	ne iCa	al. da	aaroi	m kai	n dez	e hie	r niet	aano	зера	st w	orde	n.								
0		iı	ini 2	202	1					iu	ıli 2	021					a	uai	ustu	s 2(021				s	epte	emb	er 2	021		0
Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	z
22		1	2	3	4	5	6	26				1	2	3	4	30							1	35			1	2	3	4	
23	7	8	9	10	11	12	13	27	5	6	7	8	9	10	11	31	2	3	4	5	6	7	8	36	6	7	8	9	10	11	1
24	14	15	16	17	18	19	20	28	12	13	14	15	16	17	18	32	9	10	11	12	13	14	15	37	13	14	15	16	17	18	1
25	21	22	23	24	25	26	27	29	19	20	21	22	23	24	25	33	16	17	18	19	20	21	22	38	20	21	22	23	24	25	2
26	28	29	30					30	26	27	28	29	30	31		34	23	24	25	26	27	28	29	39	27	28	29	30			
												_	_	_		35	30	31				_		40							
		okt	obe	r 20	21				n	ove	mbe	er 2	021	L			d	lece	mbe	er 2	021					jan	uari	20	22		
Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	z
39					1	2	3	44	1	2	3	4	5	6	7	48			1	2	3	4	5	52						1	
40	4	5	6	7	8	9	10	45	8	9	10	11	12	13	14	49	6	7	8	9	10	11	12	1	3	4	5	6	7	8	
41	11	12	13	14	15	16	17	46	15	16	17	18	19	20	21	50	13	14	15	16	17	18	19	2	10	11	12	13	14	15	1
12	18	19	20	21	22	23	24	47	22	23	24	25	26	27	28	51	20	21	22	23	24	25	26	3	17	18	19	20	21	22	2
13	25	26	27	28	29	30	31	48	29	30						52	27	28	29	30	31			4	24	25	26	27	28	29	3

5.4 Wisseldagen invoeren

Via *Parkdetails – Wisseldagen* ga je instellen op welke dagen in welke periodes bij welke accommodatie bezoekers mogen aankomen. Hier kun je de dag instellen wanneer een bezoeker kan aankomen en vertrekken, maar bijvoorbeeld ook de minimale en maximale verblijfsduur.

Tanua many Dashelataila			
Terug naar Parkoetalis			
Wisseldag	Beschrijving		
Nieuwe wisseldag	× B / U @		
Actief	X D B A		
Naam	The rate of the last of		
wisseldag op vrijdag			
Gesloten			
Startdatum		A selvement de ser	
01-07-2021		Aankomstoagen	
Finddatum		1 aankomstdagen geselecteerd	
01-09-2021		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Aankomstrianan			
1 aankomstdagen geselecteerd		Filteren Check all Uncheck all	
Vartrakdanan			
1 vertrekdagen geselecteerd	•	C Maandag	
Minimala washiliashuur		- Maandag	
7 nachten	~		
Maximale verblijfsduur		Dinsdag	
Niet van toepassing	~		
Alleen hele weken		U Woensdag	
Gelinkte objecttypes			
Selecteer de gewenste objecttypes	•	Donderdag	
Opplage			



- Je kiest voor '*Nieuwe wisseldag*' om een nieuwe instelling op te slaan of je klikt een bestaande wisseldag aan om deze aan te passen. Het is mogelijk om de wisseldag (tijdelijk) 'aan' of 'uit' te zetten door het vinkje bij *Actief* in- of uit te schakelen.
- Geef de wisseldag een *Naam*. Dat is handig wanneer je verschillende wisseldagen gaat instellen voor bijvoorbeeld verschillende perioden of accommodaties.
- Vul de start- en einddatum in, om de periode te bepalen wanneer deze wisseldag geldt.
- Bij Aankomstdagen en Vertrekdagen vink je de gewenste wisseldagen aan, dit mogen meerdere dagen tegelijk zijn.
- Daaronder vul je de *minimale verblijfsduur* in. (vanaf 1 nacht) en de *maximale verblijfsduur* (1 t/m 21 nachten óf niet van toepassing).
- Ook is het mogelijk om te kiezen voor het boeken van *alleen hele weken*. Vink dit aan wanneer dit van toepassing is.
- Wanneer je meer accommodaties hebt, kies je onderaan de accommodatie waarvoor de instelling geldt.
- Zorg ervoor bij meerdere instellingen, dat deze elkaar niet overlappen.

Wanneer alles is ingevuld klik je op de knop opslaan.

5.5 Prijzen invoeren

In HolidayAgent Lite is het mogelijk om per kampeerplaats of per accommodatietype prijzen in te voeren. En dan ook nog eens per periode. Ook kunnen verplichte bijkomende kosten ingevoerd worden. Het is niet mogelijk om optionele kosten (zoals de huur van een babybedje of broodjesservice) toe te voegen. Het zijn dus <u>geen</u> opties welke een gast kan kiezen.

Via **Parkdetails** – **Artikelen** kun je de prijzen aanmaken. Het is mogelijk om meerdere prijsregels aan te maken. In de prijsregels beheer je de prijzen voor meerdere periodes voor het type kampeerplaats.

Voorbeelden van artikelen zijn:

- Huur
- Huur
- Extra personen
- Toeristenbelasting
- Reserveringskosten
- Schoonmaakkosten
- Kosten huisdier
- Verplicht linnen.



Klik op nieuw artikel om een nieuwe aan te maken of klik een bestaand genoemd artikel aan om deze te wijzigen.

Tenio		
indig		
Taal	Instellingen	
Nederlands	×	
Interne titel	Taal	
Huurprijs pipowagen week	Nederlands	
Calialita abiaatturaa	Interne titel	
1 objectlypes	Huurprijs pipowagen	
T objectivpes geselecteerd	Gelinkte objecttypes	
Weergave naam	1 objecttypes geselecteerd	
Huurprijs pipowagen	Filteren	
Artikel type	Trekkershut 2 - test Bram	
Huur	🗆 stacaravan Test Anita	
Huur is inclusief aantal personen	🗆 stacaravan Test Anita	
4		

- Bij interne titel kun je het artikel een naam geven, die de gasten niet zien.
- De Weergavenaam is de naam van de prijs die gasten op hun scherm zien staan.
- Bij *gelinkte objecttypes* kies je voor welk *object* deze prijs geldt en bij aantal personen kun je invullen voor hoeveel personen deze huurprijs inclusief is.
- Zorg dat er een vinkje bij Actief staat (aan de rechterkant).
- Klik vervolgens op de knop Opslaan.
- Na het opslaan wordt de knop Prijsregel toevoegen zichtbaar. (Het kán zijn dat je na het opslaan terugspringt naar het menu Artikelen, klik dan even op het zojuist opgevoerde artikel, dan kom je terug in dit scherm.)

No de des de		Instellinger
Nederlands	~	Actief
nterne titel		Inhoud
Huurprijs pipowagen week		Reschrijvin
Gelinkte objecttypes		B 7
1 objecttypes geselecteerd	•	XG
Neergave naam		
Huurprijs pipowagen		
Artikel type		
Huur	~	
Huur is inclusief aantal personen		
4		
Opslaan Verwijderen Prijsregel toevoegen		
stanals		
negelo		



Klik op de knop *Prijsregel* toevoegen om de prijs in te vullen. Je kunt kiezen voor: *Per verblijf, Per periode of Per nacht.* Wanneer de prijs per persoon geldt, zet dan het vinkje erachter.

Terug				
Prijsregel type			Instellingen	
Per verblijf		~	Prijs per persoon	
Datum geldig vanaf				
01-06-2021		Ċ		
Datum geldig t/m				
01-06-2022	Prijsregel			
Prije	Toevoegen			
	Terug			
250	_ \			
Opslaan	Prijsregel type			Instellingen
	Per verblijf		~	Drije per perse
	- maak uw selectie			

Wanneer deze is opgeslagen, komt de prijsregel onderin bij het *Artikel* te staan. Bij meerdere prijsregels zie je hier meerdere balken en teksten. Bij overlapping selecteert het systeem de kortste periode! Hieronder bijvoorbeeld in de maand augustus een hoger tarief ingevuld t.o.v. de rest van het jaar, deze periode is korter en wordt dan automatisch berekend over verblijven in augustus.

	nds				~	Actief				
Interne tit Huuroriis	al s pipowagen week					Inhoud				
e la						Beschrijving				
1 object	bjecttypes types geselecteerd				•	BIUCOR	* * * * *	Let •	<u>A</u> - 🖾-	
	()poo <u>3</u> 000000000					🐰 🔓 👘 🥕 🙆 Broncode				
Huurorii	naam									
- root proje	, piperiogen									
Artikel typ	e									
Huur in in					•			_		
Huurisin	shuning another another and									
4	clusief aantal personen									
4	clusief aantal personen									
4 Opslaar	Clusief aantal personen Verwijderen Prijsregel toew	oegen						>		
4 Opslaar	lusief aantal personen Verwijderen Prijsregel toev	oegen						>		
4 Opslaat Prijsregels	Verwijderen Prijsregel toev	oegen						>		
4 Opslaar Prijsregels	Verwijderen Prijsregel toev	oegen						>		
4 Opslaar Prijsregels	Verwijderen Prijsregel toev	oegen	~						Mar	
4 Opslaar Prijsregels Jun 2021	Jusief aantal personen Verwijderen Prijsregel toev Jul Aug	oegen Sep	Oct	Nov	Dec	Prijstope Per verbijf Drigstrom verbijf	Mar	Apr	May	
4 Opslaar Prijsregels Jun 2021	Jusié faantal personen Prijsregel toev Juli Aug	oegen Sep	Oct	Nov	Dec	Prijstype: Per verbijf 01-06-2021 t/m 01-06-2022	Mar	Apr	May	
4 Opsiaar Prijsregels Jun 2021	Verwijderen Prijsregel toev	oegen Sep	Oct	Nov	Dec	 Prijstppe Per verbijf 01-06-2021 t/m 01-06-2022 ma t/m zo: € 250 	Mar	Apr	Мау	
4 Opsiaar Prijsregels	Verwijderen Prijsregel toev	Sep	Oet	Nov	Dec	Prijstype: Per verbijf 01-06-2021 t/m 01-06-2022 ma t/m zo: € 250	Mar	Agr	Мау	
4 Opslaat Prijsregels	Verwijderen Prijsregel toev Juli Aug	Sep	Oct	Νον	Dec	Prijstype: Per verbijf 01-06-0021 t/m 01-06-0022 ma t/m zo: € 250	Mar	Apr	Мау	
4 Opslaat Prijsregels Jun 2021	Verwijderen Prijsregel toev Uui Aug Uui Aug 21 t/m 01-06-2022, Per verblijf € 250	Sep	Oct	Nov	Dec	Prijstpe: Per vetbijf 01-06-2021 t/m 01-06-2022 ma t/m zo: € 250	Mar	Aer	Мау	
4 Opsiaat Prijsregels Jun 2021	Jusief aantal personen Verwijderen Prijsregel toev Jul Aug 21 t/m 01-06-2022, Per verblijf. € 250	Sep	Oct	Nov	Dec	 Prijstppe: Per verblijf 01-06-2021 t/m 01-06-2022 ma t/m zo: € 250 	Mar	Ar	May	
4 Opslaat Prijsregels Jun 2021	Verwijderen Prijsregel toev Jul Aug 21 t/m 01-06-2022, Per verblijf. € 250	Sep	Oct	Nov	Dec	Prijstype: Per verbijf 01-de-2021 t/m 01-de-2022 ma t/m zo: € 250	Mar	Apr	May	



5.6 Kortingen

Het kan zijn dat je een tijdelijke korting wil aanbieden. Bijvoorbeeld tijdens rustige periodes of ten tijde van een evenement of actie. Dit kan via het menu *Parkdetails – Kortingen*.

• Je kiest voor '*Nieuwe korting*' om een nieuwe korting aan te maken of je klikt op een bestaande korting om deze aan te passen.

Terug naar Parkdetails	
Korting	Beschriving
Nieuwe korting	
Taal	
Nederlands	
Actief	
Actief vanaf	
01-06-2021	
Actief tot	
01-08-2021	
Naam	
Septemberkoning	
Type korting	
Standaard korting	▼
Geldig vanaf	
01-09-2021	
Geldig tot	2010
01-10-2021	94%
Kortingspercentage	95%
10%	96%
Minimale verblijfsduur	97%
1 nachten	¥ 98%
Maximale verblijfsduur	00%
Niet van toepassing	× 100%
Periode	100%
Selecteer de gewenste periodes	• 5 = 4 (20%)
Gelinkte objecttypes	14 = 10 (28,57%)
Selecteer de gewenste objecttypes	, 7 = 6 (14,28%)
	14 = 11 (21,42%)
Opslaan	21 - 14(33,33%)

- Het is mogelijk om de korting (tijdelijk) 'aan' of 'uit' te zetten door het vinkje bij Actief in- of uit te schakelen.
- Bij Actief vanaf/ tot vul je in wanneer de korting mag worden gegeven. Daaronder kun je de betreffende korting een Naam geven.
- Bij *Geldig vanaf/ tot* vul je de data van de boekingsperiode wanneer de korting van toepassing is.
- Voorbeeld o.b.v. bovenstaande: Wanneer men tussen 01-06-2021 en 01-08-2021 boekt voor een periode in september 2021 krijgt men 10% korting.
- Het beschikbare *Kortingspercentage* loopt van 1% tot 100% of kies voor de varianten 5=4, 14=10, 7=6, 14=11 en 21=14.
- Ook kun je aangeven bij welke *verblijfsduur* de korting geldig is en tot slot voor welke accommodatie deze geldt.
- Wanneer alles is ingevuld klik je op de knop opslaan.



6 Intranet In het Groen

Naast de mogelijkheid om de gegevens over je bedrijf, camping en/of accommodaties aan te passen biedt het intranet (omgeving In het Groen voor Vekabo leden) nog diverse andere onderdelen.

Log in op het intranet via de website <u>https://www.inhetgroen.nl/</u> (rechtsboven) of via het intranet <u>https://leden.inhetgroen.nl/</u>

lome	Home	
ocumenten	Mijn Vekabo	
ontect	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius tincidunt magna	a sit amet pharetra. Quisque feugiat sapien ut enim rutrum pharetra.
andielding	Morbi tristique neque sed tellus consequat, nec laoreet mi elementum. Nullam elementa o portugas pelleptersona ex	mentum nunc eget massa mollis feuglat. Duis leo nisi, dictum sit amet
dverteren	ante ac, poscere penentesque ex.	
genda	Lorem Ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed tempor mag sagittis urna, eu ultricies est venenatis eu. Integer semper scelerisque varius. Vivan	tha. Integer pharetra moncus neque eu semper. Pellentesque auctor nus a nisl a aurue euismod varius sit amet sit amet lectus.
lieuwsbrieven	right and a second and a second a secon	
min	Documenten	Contact
agina beheer	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Lorem ipsum
eden beheer	rhoncus neque eu semper. Pellentesque auctor	Car Thear Coreact
	sagittis uma, eu ultricies est venenatis eu. Integer semper scelerisque varius. Vivamus a nisl a augue euismod varius sit amet sit amet loctus.	Nieuwsbrieven Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
	Ga naar Documenten	elit. Curabitur sed tempor magna. Integer pharetra rhoncus neque eu semper. Pellentesque auctor
	Ga naar Documenten Handleidingen	elit. Curabitur sed tempor magna. Integer pharetra rhoncus neque eu sempor. Pellentesque auctor sagittis uma, eu ultricise set venenais eu. Integer semper scelerisque varius. Vivamus a nisl a augue

Op het intranet zijn allerlei zaken te vinden, zoals:

• Handige documenten

Zoals leveringsvoorwaarden, informatie over de AVG, de In het Groen huisstijl, tips voor fotografie, etc. etc.

• Contactgegevens

Van het verenigingsbureau en het bestuur van Vekabo,

• Webshop

Met diverse promotiemiddelen van In het Groen, zowel gratis als betaald.

• Relevante leveranciers

Een overzicht van bedrijven die bij Vekabo adverteren en relevante diensten en producten bieden voor eigenaren van campings en/of accommodaties.

• Handleiding In het Groen

Naast een vaste handleiding komen hier binnenkort ook video's met uitleg over je eigen omgeving op In het Groen en HolidayAgent Lite.

- Informatie over adverteren Om meer aandacht te krijgen op de In het Groen website en in de nieuwsbrief
- Agenda

Met toeristische beurzen, netwerkbijeenkomsten, etc.

• Alle nieuwsbrieven

Een overzicht met de laatste leden-nieuwsbrieven en gasten-nieuwsbrieven

Mocht je vragen hebben over de In het Groen website, stuur dan een e-mail naar <u>helpdesk@inhetgroen.nl</u> of neem contact op met het secretariaat via +31 (0)6-57183264.